



HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd "Groenendaal Tafeltennisclub vzw" (afgekort "Groenendaal TTC vzw", hierna: "de vereniging") is opgericht op 16 oktober 2012 en is gevestigd in het Sportcentrum Groenendaal te Merksem, Ullenshofstraat 2.
2. De vereniging heeft tot doel de tafeltennissport zowel competitief als recreatief te bevorderen, in het belang van het algemeen welzijn en van de algehele lichamelijke en geestelijke ontwikkeling van haar leden.

Artikel 2 Het lidmaatschap

1. De aanmelding gebeurt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, en eventueel email adres en telefoonnummer. Voor minderjarige leden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij sportfederatie waaronder de club ressorteert.
4. Op deze manier aangemelde leden worden beschouwd als toegetreden leden van de vzw

Artikel 3 Ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur de titel van erelid verkregen hebben. Zij hebben geen verplichtingen meer jegens de vereniging maar, zij hebben echter wel alle rechten van de toegetreden leden.
2. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.

Artikel 4 Rechten en plichten van leden

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten in de algemene vergaderingen van de vzw, maar hebben geen stemrecht.
3. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken dan wel te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
5. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
6. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
7. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging en daarnaast ook van de richtlijnen opgesteld door de federatie.

Artikel 5 Clubkleuren

1. Het sporttenu van de vereniging bestaat uit zwarte polo of T-shirt met het logo van de club in het groen.
2. De kleur van rok of broek moet duidelijk verschillen van de kleur van de gebruikte ballen (wit, geel, oranje).

Artikel 6 Competitiewedstrijden

1. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
2. Sportief gedrag tijdens de wedstrijd is absoluut vereist.
3. Bij thuiswedstrijden graag aanwezig zijn ten laatste om 19.30 uur.
4. De kapitein is verantwoordelijk voor de onderlinge afspraken opdat bij de thuiswedstrijden de tafels tijdig worden opgezet en na de match worden opgeborgen.
5. Maak afspraken in uw ploeg, zodat er minstens 2 mensen per ploeg aanwezig zijn bij thuiswedstrijden om de tafels op te stellen.



6. Na elke thuiswedstrijd niet aarzelen om uw eigen tafels en bijbehoren op te bergen, zonder echter de nog aan gang zijnde matches te storen.
7. Het is de kapitein van de ontvangende ploeg die zorgt (of tenminste afspraken maakt hieromtrent) dat hun tegenstrevers na de match een gratis consumptie aangeboden wordt.
8. De kapitein is verantwoordelijk voor het correct invullen van het wedstrijdblad.
9. De kapitein houdt het gekregen wedstrijdblad bij.
10. Bij thuiswedstrijden is de kapitein er verantwoordelijk voor dat het wedstrijdblad op correcte wijze opgestuurd wordt naar de sportfederatie en dat de resultaten ingebracht worden op de website van de sportfederatie.

Artikel 7 Raad van bestuur

3. De raad van bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, en eventueel andere bestuursleden die allen meerderjarig moeten zijn. De functie van penningmeester kan uitgeoefend worden door voorzitter of secretaris.
4. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
5. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste één lid van het bestuur zulks wensen.
6. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
7. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de helft plus één van de bestuursleden aanwezig is.

Artikel 8 Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem vanuit de vereniging zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en geeft daarbij uitleg over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.



Artikel 9 Bestuursverkiezing

1. Een kandidaatstelling door een lid dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 10 Lokaal van de vereniging

1. De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in het lokaal aanwezig.
2. Het clublokaal is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Alle gebruikers van het Sportcentrum Groenendaal dienen zich te houden aan de regels van het zaalreglement.

Artikel 11 Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder lid wordt gehouden de ter beschikking gestelde materialen te respecteren.
2. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 12 Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler of ander lid wordt gegeven door de tuchtcommissie van de federatie, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 13 Sponsoring

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 14 Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de raad van bestuur, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.



Artikel 15 Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het opnemen van de tekst van het reglement op de website van de club.

Aldus vastgesteld in de raad van bestuur van de vereniging op 2012-10-16.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris:

Paul Lavrysen
Marialei 45
2900 Schoten

Wim Horemans
Oudestraat 35
3190 Boortmeerbeek