

Aanvraag

Online veiligheidsscan

Naam: Groenendaal Tafeltennisclub(Groenendaal Tafeltennisclub)

Dossier: 196849

Online veiligheidsscan

Inleiding

Welkom bij de online veiligheidstool

Sporting A stelt veilig sporten voorop. U blijktbaar ook, want uw club scoorde op de vorige veiligheidsscan positief of positief met werkpunten. Proficiat! Dat kunnen we bij Sporting A alleen maar toejuichen. Als dank maken we het u graag nog makkelijker om de veiligheidsscan te doen. Met behulp van deze online veiligheidstool kan de bevraging sneller, makkelijker en duidelijker verlopen. Het invullen van de scan duurt ongeveer een 30-tal minuten.

Alvast bedankt voor uw medewerking.

De veiligheidsscan bestaat uit dezelfde vier delen:

- veilig bestuur
- sociale en sportieve veiligheid
- gezond en medisch verantwoord sporten
- fysieke veiligheid

Heeft u vragen of opmerkingen, neem dan contact op met de medewerkers van sportclubondersteuning via 03 338 97 86 (op werkdagen tussen 9 en 16 uur) of via Veiligheidsscan_SportingA@stad.antwerpen.be

Instructies

Enkele **tips** die het invullen van de bevraging vergemakkelijken:

- We raden aan om de scan in te vullen met minstens 2 bestuursleden.
- Neem eerst het resultaat van de vorige veiligheidsscan door (in het permanent dossier van de sportclub).
- Je kan de scan tussentijds opslaan en op een later tijdstip verder afwerken.
- Vergeet de antwoorden niet op te slaan vooraleer je afsluit!
- Voor meer tekst en uitleg kan je gebruik maken van de extra info-iconen.
- Je kan de scan enkel voltooiën als je de verplichte velden invult.

VEILIG BESTUUR

Engageert uw sportclub zich om al haar leden, bestuurders en vrijwilligers maximaal te beschermen door het afsluiten van de nodige verzekeringen?

Is het veiligheidsbeleid structureel ingebed in de vereniging via beleidsdocumenten, verzekeringen en medewerkers?

Antwoord: JA
 NEEN

WERKPUNTEN

Hoe bent u aan de slag gegaan met werkpunten rond veilig bestuur uit de vorige scan?

Geef hier een omschrijving:

We zijn onze vrijwilligers blijven ondersteunen, twee van het zijn ondertussen doorgeloeid naar het bestuur.

VERZEKERINGEN

Veel sportclubs zijn dubbel of onderverzekerd zonder het zelf te beseffen. Regelmatig even de tijd nemen om al de polissen onder de loep te nemen is nuttig. Voldoen de polissen aan de behoeften en komen ze overeen met de huidige situatie? Er kan eventueel raad gevraagd worden aan een onafhankelijke verzekeringsexpert of de federatie. Bekijk of polissen kunnen worden gecombineerd en/of ergens anders betere voorwaarden zijn.

De sportclub is:

- eigenaar of vaste huurder van de gebruikte infrastructuur (m.a.w. club is verantwoordelijk voor het beheer van de infrastructuur)
- concessiehouder bij de stad Antwerpen
- regelmatige gebruiker van de infrastructuur (club huurt bv op wekelijkse basis en is niet verantwoordelijk voor het beheer van de infrastructuur). Hieronder vallen ook de beschikkingen van de stad Antwerpen.

1. Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen voor alle leden

Toon extra info:

ja

EXTRA INFO: Deze verzekeringen zijn wettelijk verplicht. Indien aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie regelt het decreet de verzekeringswaarborgen. Leden die niet aangesloten zijn bij de sportfederatie dienen afzonderlijk verzekerd te zijn.

Leden zijn verzekerd via:

de sportfederatie

een verzekering die door uw sportclub rechtstreeks is afgesloten bij de verzekeringsmaatschappij

2. Burgerlijke Aansprakelijkheid vrijwilligers

Toon extra info:

JA

EXTRA INFO: Sinds 1 januari 2007 zijn sportclubs met een VZW-statuut burgerlijk aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door hun vrijwilligers. De Wet van 3 juli 2005 en de daaropvolgende Koninklijke Besluiten heeft de immunitet van de vrijwilliger ingelast en de clubs dienen hiervoor een verzekering af te sluiten waarvan de minimumvoorwaarden werden vastgelegd door het KB van 19 december 2006. Dit kan ook vervat zitten in de polis BA voor de leden, maar dat is niet altijd zo.

Vrijwilligers zijn verzekerd via:

de sportfederatie

een verzekering die door uw vereniging rechtstreeks is afgesloten bij de verzekeringsmaatschappij

5. Brand

Toon extra info:

JA

EXTRA INFO: De club huurt een lokaal of is zelf eigenaar van een gebouw. De club beschikt over goederen/materiaal om de sport te kunnen beoefenen. De aankoop van een gebouw is meestal het resultaat van heel wat acties om de nodige fondsen bij elkaar te krijgen. Voor het materiaal geldt dezelfde regel. Als huurder dient de club het goed terug te geven in dezelfde staat waarin het zich bevond. De beste beveiliging van deze risico's vinden we in een brandverzekering die de schade zal vergoeden ten gevolge van brand, ontploffing of implosie, blikseminslag, overspanning, kortsluiting, storm, hagel, sneeuw- of ijsdruk, waterschade glasbreuk, etc.

Gebouw

De verzekering is afgesloten via:

de sportfederatie

een verzekering die door de vereniging rechtstreeks is afgesloten bij de verzekeringsmaatschappij

Inboedel

De verzekering is afgesloten via:

de sportfederatie

een verzekering die door uw vereniging rechtstreeks is afgesloten bij de verzekeringsmaatschappij

niet van toepassing (de vereniging heeft geen materiaal of inboedel)

Extra informatie ivm verzekeringen kan u hier noteren:

Vanaf 2024-25 mee opgenomen in de huurovereenkomst met de stad.

WET OP DE PRIVACY/RECHT OP AFBEELDING

Toon extra info:

JA

EXTRA INFO:

Privégegevens van de leden mogen niet zomaar doorgegeven worden aan derden, het maken en publiceren van foto's gebeurt met toestemming van leden,...

De nieuwe GDPR wet bepaalt dat elke organisatie die persoonsgegevens gebruikt/opslaat/verwerkt zich in orde moet stellen met een aantal regels. Toon aan dat deze gegevens zorgvuldig, veilig en verantwoord verzameld en gebruikt worden. Voor meer info over de GDPR kan u hier terecht www.dynamoproject.be.

Wet op de privacy:

* zie ook <https://www.privacycommission.be/nl/privacythemas>

Recht op afbeelding:

* zie ook <https://www.privacycommission.be/nl/recht-op-afbeelding>

* Volgende clausule kan in het huishoudelijk reglement of inschrijfformulier opgenomen worden: "Het lid geeft aan de vereniging de toelating om in het kader van de activiteiten van de vereniging afbeeldingen van hem/haar te maken alsook om die afbeeldingen te gebruiken ter promotie van de activiteiten van de vereniging. Het lid heeft evenwel het recht om indien er gewichtige redenen voorhanden zijn, deze toestemming op elk moment in te trekken. Eventuele schade die de intrekking voor de vereniging tot gevolg heeft, zal door het lid worden vergoed."

Hoe gaat uw sportclub om met de wet op de privacy en met het recht van afbeelding?

Geef hier een omschrijving:

Privacybeleid en verklaring op de website.

VRIJWILLIGERSBELEID

Hoe ziet jullie vrijwilligersbeleid eruit?

(Is er een taakomschrijving, hoe gebeurt deze, hoe gebeurt de werving, onthaal, begeleiding, waardering, stopzetting samenwerking,...)

Geef hier een omschrijving:

We zijn een kleine club, het bestuur kent al de leden zeer goed.

Mensen die initiatief of interesse tonen worden hierin gestimuleerd.

Oproep voor nieuwe vrijwilligers bij ledenbevraging, op vergaderingen en door rechtstreeks aan te spreken.

Voor meer informatie rond dit thema kan je een kijkje nemen op [ons kanaal](#).

ONDERSTEUNING SPORTING A

Welke ondersteuning m.b.t. veilig bestuur zou Sporting A jullie kunnen bieden?

Geef hier een omschrijving:

NVT

IN TE VULLEN DOOR SPORTCLUBONDERSTEUNING

Terugkoppeling:

De stad Antwerpen heeft een brandverzekering voor al haar stadspatrimonium. In deze brandverzekering is een vrijstelling opgenomen van 24.857,41 euro aan ABEX 730 (dd.1 mei 2013). De huurder/ gebruiker moet zich steeds verzekeren voor de vrijstelling in de brandverzekering van de stad Antwerpen.

We adviseren om steeds de meest recente verzekeringspolissen op te laden in jullie permanent dossier. Deze worden door de administratie van Sportservice steekproefgewijs nagekeken.

Elk bestuur en vereniging draagt communicatie, transparantie, kortbij-de-burger-beleid,... hoog in het vaandel. Foto's van uitstappen, winnaars van wedstrijden, aftermovie's van grote evenementen, fiere lijsten van communicanten, gelukwensen voor gepensioneerden,... allemaal voorbeelden van zaken die we delen met liefst zoveel mogelijk mensen. Maar dat kan niet zo maar.

In ons enthousiasme staan we er meestal niet bij stil dat al die gegevens, eens in de wereld gelost, door alles en iedereen opgepikt, verspreid en gebruikt kunnen worden, zonder enige vorm van controle van de persoon waar het over gaat. In die zeldzame gevallen waar er toch iets mis gaat, leidt het spoor vaak naar de persoon die het als eerste verspreidde, met alle mogelijke juridische gevolgen vandien.

We vatten het geheel samen in acht eenvoudige punten:

- 1. Een persoon moet expliciet toestemming geven om zijn gegevens (naam, adres, gsm, ...) op te slaan*
- 2. Je moet meedelen welke gegevens je opslaat en waarom*
- 3. Je moet met iedere persoon over wie je data opslaat, communiceren met welke andere organisaties je deze data deelt*
- 4. Het is de verantwoordelijkheid van de organisatie om de persoonsgegevens te beschermen tegen lekken en misbruik*
- 5. Als je deze data deelt met andere organisaties moet je een wettelijke overeenkomst sluiten met deze organisaties*
- 6. Je blijft altijd verantwoordelijk over de persoonsgegevens die je opslaat en verwerkt. Je draagt ook de verantwoordelijkheid voor alle andere organisaties die gegevens van jouw organisatie verwerken*
- 7. Je bent verplicht iedereen over wie je data opslaat, inzage te geven in deze gegevens*
- 8. Een persoon heeft het recht om 'vergeten' te worden*

Als vrijwilligerscoördinator bij een organisatie of een lokaal bestuur ben je best op de hoogte van de wetgeving. Wat is de maximale onkostenvergoeding voor je vrijwilligers? En wat houdt de Vrijwilligerswet ook alweer in? Hieronder vind je handige modeldocumenten, veelgestelde vragen en informatie.

De vernieuwde vzw-wetgeving: hoe zit dat juist? <https://vlaamsesportfederatie.be/kennisbank/de-vernieuwde-vzw-wetgeving-hoe-zit-dat-juist>

Vanaf 1 februari 2023 moet iedereen die met kinderen of jongeren wil werken, een uittreksel uit het strafregister voorleggen aan de sportorganisatie waarmee hij of zij een overeenkomst afsluit. We leggen je uit wat dit concreet betekent voor sportorganisaties (clubs, federaties,...).

Let op: dit decreet is van toepassing voor het (op)nieuw aanstellen van medewerkers (o.a. trainers, coaches, ...).

<https://vlaamsesportfederatie.be/kennisbank/uittreksel-strafregister-in-sportorganisaties>

Eén ding hebben vrijwilligers gemeen: ze steken vrije tijd, energie en hun kennis en kunde in jouw vereniging! En natuurlijk geef je ze regelmatig een schouderklopje, een compliment of een kop koffie. Als bestuurders is het dus van groot belang om deze inzet te zien en dit ook op z'n tijd te waarderen en te belonen. Goede, gemotiveerde vrijwilligers wil je immers niet verliezen. Er wordt niet voor niets steeds vaker benadrukt dat goed beleid ter behoud van vrijwilligers misschien wel belangrijker is dan werving.

Een aantal tips op een rij

- 1 Stuur alle vrijwilligers een kaartje met een oprechte waarderingstekst namens de club.**
- 2 Organiseer aan het eind van het seizoen exclusief voor de vrijwilligers een heerlijke barbecue, picknick, stampotbuffet of andere maaltijd. De bestuursleden bereiden het eten en bedienen de vrijwilligers.**
- 3 Organiseer een vrijwilligersavond met persoonlijke huldigingen voor bijvoorbeeld de beste trainer of de beste scheidsrechter. Laat speciale prijzen maken en reik deze uit. Laat clubleden vrijwilligers nomineren. En vergeet ook de partners van vrijwilligers niet uit te nodigen. Zij maken de vrijwillige inzet vaak mede mogelijk.**
- 4 Maak deelname aan kadertraining/scholing mogelijk of organiseer thema-avonden over actuele onderwerpen. Hiermee laat je zien dat je investeert in de (persoonlijke) ontwikkeling van vrijwilligers.**
- 5 Geef je vrijwilligers een leuk pakket, bijvoorbeeld een soep- of oliebollenpakket. Of stuur een kaartje met een lekkernij op hun verjaardag.**
- 6 Voer op de website of sociale media de rubriek 'Vrijwilliger van de maand' in, met daarbij uiteraard een foto van de vrijwilliger. Dit is een leuke manier om het – vaak verborgen – werk van vrijwilligers zichtbaar te maken en daarvoor waardering te tonen. Na twaalf maanden heb je twaalf kandidaten voor de titel 'Vrijwilliger van het Jaar'. Leden kunnen (online) stemmen op hun favoriet en de uitreiking kan plaatsvinden tijdens een jaarlijks event.**
- 7 Geef een cadeaubon van een sponsor of lokale ondernemer.**
- 8 Gepersonaliseerde cadeautjes: een handdoek met clublogo, een chocoladereep met naam, een Kanjerkoek of iets wat past bij de werkzaamheden die ze doen voor jouw vereniging.**
- 9 Regel een avondje uit naar de bioscoop en huur de hele zaal af voor alle vrijwilligers van jouw club.**
- 10 Vraag een lintje aan, een waarderingsteken van de bond of maak iemand Erelid of Lid van Verdienste en maak daar een mooie happening van.**

Waaruit bestaat de informatieplicht aan de vrijwilliger?

Schakelt jouw organisatie vrijwilligers in, hou dan rekening met de bepalingen uit de vrijwilligerswet. Die maken duidelijk aan welke afspraken je moet voldoen. Onder andere de informatieplicht. Voor de vrijwilliger aan zijn opdracht begint, moet hij minstens volgende informatie ontvangen:

- *de sociale doelstelling van de organisatie**
- *het juridisch statuut van de organisatie en de identiteit van de verantwoordelijke(n) van de organisatie, wanneer het om een feitelijke vereniging gaat**
- *dat er een verzekering Burgerrechtelijke Aansprakelijkheid (BA) is gesloten door de organisatie voor de risico's bij het vrijwilligerswerk**
- *eventueel andere afgesloten verzekeringen zoals bv. rechtsbijstand of lichamelijke ongevallen**
- *of er sprake is van een kostenvergoeding en of die reëel of forfaitair is**
- *dat de geheimhoudingsplicht geldt**

Is het verplicht om een vrijwilligersovereenkomst op te stellen?

Als sportclub kies je zelf hoe je jouw vrijwilligers informeert: via de website, via het clubblad, via mail of via een affiche in het clublokaal,... De vrijwilligerswet legt de manier waarop je de informatie doorgeeft niet op. Let wel op: het is aan de organisatie zelf om, in geval van betwisting, te bewijzen dat ze volledig geïnformeerd heeft. Enkel mondeling informeren, is dus geen goed idee.

We raden je aan om altijd een vrijwilligersovereenkomst op te maken, en daarin meteen ook alle verplichte informatie op te nemen. In het model van een vrijwilligersovereenkomst vind je alle wettelijk verplichte vermeldingen voor sportclubs die samenwerken met vrijwilligers. Een verklaring op eer en enkele specifieke tuchtbepalingen zijn ook meegenomen.

Het vrijwilligersregister

Een makkelijke manier om je vrijwilligers op te lijsten, is het vrijwilligersregister. Dankzij die gratis tool in Excel kan je op een makkelijke manier je vrijwilligers en een lijst met betaalde vergoedingen per vrijwilliger bijhouden. Door telkens de uitgekeerde onkostenvergoedingen in de tool in te geven, creëer je op een makkelijke manier een overzicht van de betaalde vergoedingen per vrijwilliger, ook wel 'nominatieve vrijwilligerslijst' genoemd.

SOCIALE & SPORTIEVE VEILIGHEID

Engageert uw sportclub zich om de geschreven en ongeschreven regels die bij een sport horen, na te leven en te streven naar een omgeving waarin elke betrokkene beschermd is tegen agressie, discriminatie, pesten en seksuele intimidatie?

De zorg voor een sociaal veilige omgeving in een sportclub is essentieel om een situatie te scheppen waarin alle leden vrijuit en ongestoord kunnen deelnemen aan de activiteiten.

Antwoord: JA
 NEEN

WERKPUNTEN

Hoe zijn jullie aan de slag gegaan met (eventuele) werkpunten rond dit thema uit de laatste scan?

Geef hier een omschrijving:

Een API werd opgeleid en bekendgemaakt bij de leden.

BESCHERMING

Hoe streven/zorgen jullie er naar/ervoor dat alle leden beschermd worden tegen agressie, discriminatie, pesten en seksuele intimidatie?

Toon extra info:

JA

Extra info: huishoudelijk reglement, aanspreekpunt integriteit, opleidingen, afspraken in en rond kleedkamergebruik/-toegang, procedure waarin preventie en reactie aan bod komt, hoe wordt ongewenst gedrag aangepakt, ...

Geef hier een omschrijving:

Leden worden aangesproken op ongewenst gedrag wanneer van toepassing.

FAIR PLAY

Hoe gaan jullie om met fairplay? Welke acties worden ondernomen, welke afspraken zijn er, ...? Hoe wordt sportief gedrag gestimuleerd? Welke rol(len) spelen de coaches, trainers, begeleiders, bestuur, ouders, ... met betrekking tot sportiviteit?

Geef hier een omschrijving:

De Fairplay regels worden opgeleest in het intern reglement.

Leden worden aangesproken op ongewenst gedrag wanneer van toepassing.

ONDERSTEUNING SPORTING A

Welke ondersteuning met betrekking tot sociale en sportieve veiligheid zou Sporting A jullie kunnen bieden?

Geef hier een omschrijving:

NVT

IN TE VULLEN DOOR SPORTCLUBONDERSTEUNING

Terugkoppeling:

Huis- en gedragsregels hebben is één. Maar huis- en gedragsregels bij iedereen tussen de oren krijgen, is een ander verhaal. Hoe zorgt jouw vereniging ervoor dat breed wordt kennisgenomen van de regels om een veilige en prettige omgeving te creëren voor spelers, vrijwilligers, supporters en bezoekers? Hoe voorkomt de club dat pas aan de regels wordt gerefereerd nádat een keer iets is misgegaan?

9 tips

Het uitgangspunt: communiceer de clubregels structureel en positief. Negen adviezen helpen daarbij:

1- Vermeld de regels op het inschrijfformulier en bespreek deze met de nieuwe leden en/of hun ouders. Geef de regels ook mee op papier, zodat ze deze thuis kunnen nalezen.

2- Bespreek de regels bij de intake van nieuwe vrijwilligers of leden. Leg ook uit waarom de vereniging deze regels heeft.

- 3- Organiseer aan het begin van het seizoen een leden- of ouderavond. De regels krijgen veel aandacht tijdens deze bijeenkomst. Besteed halverwege het seizoen nogmaals aandacht aan de regels.
- 4- Besteed in het clubblad en op de website regelmatig aandacht aan de regels. Laat bijvoorbeeld telkens een vrijwilliger uitleggen dat naleving van een bepaalde regel belangrijk is.
- 5- Hang borden met gedragsregels op in de kantine, op het sportcomplex, langs de sportvelden en in de kleedkamer.
- 6- Breng de regels creatief in beeld op Facebook. Maak bijvoorbeeld foto's die de regels uitbeelden of laat (jeugd)leden poseren met een bord waarop de regels staan vermeld.
- 7- Maak een leuk filmpje waarin (jeugd)leden de regels inspreken. Deel het filmpje vervolgens via de website, Facebook, Twitter en Instagram.
- 8- Informeer de tegenstander met een flyer waarin de regels zijn te lezen. De gastheer/vrouw of de coach van jouw vereniging kan deze flyer aan de coach van de tegenpartij overhandigen wanneer deze wordt verwelkomd.
- 9- Spreek elkaar aan op naleving van de regels. Bestuurders, leden van de normen- en waardencommissie en vrijwilligers geven hierbij het goede voorbeeld.

Waarvoor kun je bij een API terecht?

- **(Online) pesten of gepest worden*
- **(vermoedens van) grensoverschrijdend gedrag*
- **Discriminatie over huidskleur, geloof, seksuele voorkeur,*
- **Wanneer een speler uit de kast wil komen maar niet goed weet hoe*
- **Wanneer ouders een vervelend gevoel hebben omtrent de omgang tussen hun kind en de trainer/coach of andere kinderen*
- **Iemand wordt verdacht, terecht of onterecht, van grensoverschrijdend gedrag*

Een aantal tips om de zichtbaarheid van de API te vergroten:

- **Zet de API met naam, foto en contactgegevens op de website*
- **Is de API standaard een avond in de week op de vereniging, overweeg dan om een soort spreekuur te houden*
- **Vermeld bij informatiemomenten als een kennismakingsgesprek of ouderavonden dat de vereniging een API heeft, wie dat is en waarvoor en hoe hij/zij te bereiken is*
- **Laat de API een kort filmpje opnemen met daarin: wie hij/zij is, en hoe en waarvoor hij/zij te bereiken is. Deze kan op de website geplaatst worden en worden verspreid op de socials van de vereniging.*

De inbedding van de API is ook belangrijk omdat de API een kwetsbare functie is. Hij of zij krijgt soms vertrouwelijke informatie te horen of wordt misschien ondanks de goede bedoelingen aangezien als bemoeial. Daarom is het de taak van het bestuur te zorgen voor goede randvoorwaarden, waar de API op terug kan vallen. Denk aan:

- **De zichtbaarheid*
- **Een goed normen & waarden beleid*
- **Duidelijke omgangsregels*
- **Een gedragscode*
- **Een duidelijk functieprofiel en taakomschrijving*

GEZOND & MED. VERANTW. SPORTEN

Engageert uw sportclub zich om aandacht te schenken aan gezondheid en medisch verantwoord sporten?

Streeft uw sportclub ernaar alle sporters op een gezonde manier langdurig te laten sporten door sportletsels en gezondheidsschade door foute sportbeoefening te voorkomen? Stimuleert de sportclub ook een gezonde mentaliteit en geeft ze hierin advies?

Antwoord: JA
 NEEN

WERKPUNTEN

Hoe zijn jullie aan de slag gegaan met eventuele werkpunten rond dit thema uit de laatste scan?

Geef hier een omschrijving:

*Leden worden aangeraden te sporten op een gezonde manier.
 Geen verdere stappen ondernomen sinds onze erkenning werd ingetrokken.*

ACTIES

Welke acties doen jullie rond gezond en medisch verantwoord sporten?

Toon extra info :

JA

Preventieve en curatieve acties, medisch geschiktheidsattest, sportvoeding, hygiëne, STOP concept, gezonde kantine, sensibilisering, ...?

Geef hier een omschrijving:

NVT

BELEID

Hoe gaan jullie om met doping, alcohol, roken,...?

Toon extra info:

JA

In hoeverre zijn deze thema's bespreekbaar binnen de vereniging? Hoe uit dit zich in de praktijk? Welke acties, procedures en of regels worden door de club gehanteerd?

Geef hier een omschrijving:

Er zijn geen dopingproblemen in de club.

Cafetaria is gesloten (door de school), maar er was nooit een alcoholproblematiek.

Rokers roken buiten.

ONDERSTEUNING SPORTING A

Welke ondersteuning met betrekking tot gezond en medisch verantwoord sporten zou Sporting A jullie kunnen bieden?

Geef hier een omschrijving:

NVT

IN TE VULLEN DOOR SPORTCLUBONDERSTEUNING

Terugkoppeling:

Zorg voor de juiste trainer op de juiste plaats. Verder kan de sportvereniging of trainer aansturen op een sportmedische keuring.

Stuur en ondersteun je trainers in hun ontwikkeling en kwaliteitsniveau. Er zijn voor elke sporttak en doelgroep specifieke opleidingen bij de VTS. In het algemeen gedeelte van de initiator komt het aspect veiligheid preventief en curatief aan bod.

Organiseer voorlichtingscampagnes en workshops over de gezondheidsrisico's van doping, overmatig alcoholgebruik en roken.

Benadruk de verantwoordelijkheid van leden en bezoekers om zich aan het clubbeleid te houden. Dit kan worden bereikt door middel van bewustwording en handhaving van de regels.

Sporten is gezond, maar af en toe loopt het mis. In zo'n situatie is het van groot belang dat je weet wat er aan de hand is en wat je moet doen om de persoon in kwestie te helpen. Gezond Sporten helpt je sportclub graag op weg om op elk moment eerste hulp te kunnen bieden zodat elke sporter zo snel en zo goed mogelijk geholpen kan worden.

Voorzien van eigen EHBO materiaal: Elke gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het voorzien van medische richtlijnen en afdoende EHBO materiaal voor de eigen leerlingen, leden, supporters en/of andere deelnemers van een les/training/event of wedstrijd. Het materiaal aanwezig in de sportaccommodaties wordt enkel voorzien voor de medewerkers van Sporting A.

Zorg ervoor dat ten minste enkele teamleden een EHBO-opleiding hebben gevolgd. Dit stelt hen in staat om snel en effectief te handelen bij noodgevallen.

Zorg ervoor dat alle teamleden op de hoogte zijn van de noodnummers voor medische hulp en lokale hulpdiensten.

Wat moet er in je eerste hulpkoffer zitten? Klik op volgende link voor meer informatie <https://www.sport.vlaanderen/verenigingen/thema-s/ehbo/>

We raden aan om een klein aantal personen (het liefst één!) verantwoordelijk te maken voor de EHBO op uw sportclub. Taken omvatten:

**Zorgen voor het aanwezig zijn van de juiste sport EHBO-artikelen.*

**Zorgen dat de EHBO-koffer op een toegankelijke plek zichtbaar is.*

**EHBO-koffers moeten binnen 30 seconden te bereiken zijn.*

**1x per kwartaal controleren of artikelen gebruikt zijn.
Navullen van gebruikte artikelen of artikelen die verlopen/beschadigd zijn.

FYSIEKE VEILIGHEID

Engageert uw sportclub zich om te werken aan een fysiek veilige omgeving?

Fysieke risico's worden uitgesloten of beperkt door een degelijk beheer- en onderhoudsbeleid van alle betrokken infrastructuren en materialen. Zijn alle wettelijke keuringen en attesten die van toepassing zijn op de sportclub in orde?

Antwoord: JA
 NEEN

Onze sportclub heeft/is:

- een concessie bij de stad
- een concessie bij andere overheid (bv Provincie of WenZ)
- een huurovereenkomst bij privé-eigenaar, school of andere (club heeft zelf het volledige beheer van de accommodatie)
- de eigenaar van de infrastructuur (grond + gebouw)
- een beschikking bij een stedelijke sportinfrastructuur (zwembad, sporthal, openlucht,...)
- een beschikking bij een school- of sportinfrastructuur (bv wekelijks gebruik en club heeft niet het beheer over de accommodatie)

BELANGRIJKE AANDACHTSPUNTEN om in een fysiek veilige omgeving te sporten.

- Nooduitgangen zijn vrij en nooit vergrendeld tijdens gebruik van de infrastructuur.
- Snelblustoestellen zijn aanwezig op de aangeduide plaatsen en zijn onbeschadigd.
- Noodverlichting is onbeschadigd
- EHBO materiaal is aanwezig en toegankelijk
- Sportmaterialen en -toestellen worden veilig en goed opgeborgen
- Sporttoestellen zijn onbeschadigd en worden correct gebruikt
- Buitenverlichting is onbeschadigd

Deze opsomming is louter indicatief en dient om uw sportclub een aantal voorbeelden aan te reiken.

IN TE VULLEN DOOR SPORTCLUBONDERSTEUNING

Terugkoppeling:

Indienen

VAK BESTEMD VOOR DE CENTRALE ADMINISTRATIE SPORTVERENIGINGSONDERSTEUNING

Verwerking: Lopend
 Afgerond

Behandeld door: *Jamal Toualla*

ALGEMENE GEGEVENS

Contactpersoon veiligheid binnen de sportclub: *Wim Horemans*
Indien meerdere personen kunnen deze hier opgegeven worden:

Locatie van de sportvereniging:

*Sporthal Groenendaal
Ullenshofstraat 2
2170 Merksem*

Deze scan werd ingevuld door: *Wim Horemans*

Kies 'vorige' of 'volgende' om de gegevens op te slaan

RESULTAAT

EINDADVIES

VAK VOORBEHOUDEN VOOR DE CENTRALE ADMINISTRATIE VAN SPORTVERENIGINGSONDERSTEUNING

EINDADVIES

- Resultaat: Positief
 Positief met werkpunten
 Negatief

CONCLUSIE: De sportvereniging werkt actief aan het thema veiligheid. Het bestuur onderneemt inspanningen om bepaalde werkpunten uit het vorige verslag weg te werken. We adviseren het bestuur voldoende aandacht te besteden aan alle werkpunten om iedereen op een veilige manier te laten sporten. Er werden enkele werkpunten geformuleerd die terug te vinden zijn in het verslag.

Werkpunten:

*Voor vragen en opmerkingen kunnen jullie steeds terecht bij Sportservice via 03 338 97 86 of
Veiligheidsscan_SportingA@antwerpen.be*

Alvast bedankt voor uw medewerking.